

	<p>Amministrazione destinataria Comune di Cernobbio</p> <p>Ufficio destinatario Ufficio Stato civile e Cimiteriale</p>	
---	--	--

Domanda di utilizzo di sale comunali per matrimoni e unioni civili

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza					
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				

CHIEDE

l'uso temporaneo o in concessione della seguente struttura comunale

Struttura comunale

nelle seguenti date e fasce orarie			
Dal giorno	Ora inizio	Al giorno	Alle ore

per la seguente celebrazione
<p>Descrizione celebrazione</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature, possono derivare a persone o cose, esonerando il Comune di Cernobbio da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi
- di impegnarsi al risarcimento di eventuali danni provocati alle strutture concesse
- di accettare integralmente le condizioni stabilite dalla "Approvazione disposizioni organizzative per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 13/05/2021, n. 83
- di accettare integralmente la disciplina transitoria anti-Covid 19 e di impegnarsi a rispettarne puntualmente il contenuto: misurazione della temperatura corporea all'ingresso, con divieto di accesso in caso di rilevazione superiore ai 37,5 gradi centigradi; igienizzazione delle mani mediante apposito dispenser; compilazione di un apposito registro, riportante i nominativi e un recapito di tutti i partecipanti, da conservarsi per almeno 14 giorni dall'evento; uso costante della mascherina di tipo chirurgico in tutti gli spazi comuni, garantendo, laddove possibile, la distanza minima interpersonale di almeno un metro; aerazione dell'ambiente al termine dell'attività per almeno dieci minuti; divieto di utilizzo dei servizi igienici, se non in casi di emergenza; il richiedente la sala o la struttura comunale dovrà designare un responsabile che si occupi del registro e di procurare il dispenser
- di prendere atto che il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato entro cinque giorni dal rilascio dell'autorizzazione
- di prendere atto che nessun rimborso spetta ai richiedenti qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia loro imputabile

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

<input type="checkbox"/>	documento di identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Cernobbio		
Luogo	Data	Il dichiarante