



# CITTÀ DI CERNOBBIO

## CARTA DEI SERVIZI DEL SERVIZIO NIDO “RITA FEDRIZZI” (\*)

*“Per crescere un bambino  
ci vuole un intero villaggio”*

In questo proverbio si racchiude il senso di come l’Amministrazione Comunale intende impegnarsi per prendersi cura di ciascun bambino sin dalla sua nascita, nella sua unicità e meravigliosa potenzialità.

Nel percorso della crescita il nido, con le sue educatrici, svolge un ruolo preminente, essendo il luogo dove i bambini vengono aiutati a crescere e a diventare Cittadini del mondo.

La famiglia è il pilastro su cui si fonda la nostra Comunità ed il luogo dove si attua la prima educazione dei bambini. E’ quindi una realtà che l’Amministrazione Comunale vuole sostenere prestando particolare attenzione ai bambini nella fascia di età 0-6 anni anche con il promuovere iniziative ed azioni a sostegno della genitorialità.

Che cos’è la Carta dei Servizi?

E’ un documento che permette alle famiglie di conoscere il servizio all’infanzia comunale nei suoi diversi aspetti organizzativi ed educativi e contiene le indicazioni che esplicitano in modo specifico i percorsi e gli aspetti di qualità che li riguardano.

Come riportato nelle linee programmatiche del mandato 2018-2023, l’Amministrazione Comunale intende proseguire nella collaborazione con le cooperative sociali, tramite lo strumento della co-progettazione, valorizzando il rapporto pubblico-privato, allo scopo di incrementare la qualità del servizio proponendo contemporaneamente momenti di aggregazione e serate su temi di interesse comune.

Noi siamo convinti che, come disse il famoso pedagogista ed insegnante emiliano Loris Malaguzzi “...*Una città che accredita ai bambini potenzialità e creatività, riconoscendoli soggetti di diritti e portatori di proprie culture e autonomie, crea premesse fondamentali per una più alta condizione di cittadinanza degli individui....*”

L’Assessore al Welfare e Istruzione  
*Dott.ssa Maria Angela Ferradini*

Il Sindaco  
*p.e. Matteo Monti*

(\*) la Città di Cernobbio nel XXV Anniversario di fondazione del nido lo ha intitolato a “Rita Fedrizzi” “una mamma che ha sacrificato la propria vita in difesa della vita, dimostrando quanto grande e concreto sia l’amore che diventa carità suprema per l’altro” (19.11.2006)

## **NIDO DI CERNOBBIO “RITA FEDRIZZI”**

### **Convenzionato con il Comune di Maslianico**

Il nido è un servizio di tipo diurno che accoglie le bambine e i bambini tra i tre mesi e tre anni di età, fino alla conclusione dell'anno educativo e concorre con le famiglie al loro accudimento, socializzazione, educazione, promuovendone il benessere e lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia e delle competenze. Il nido accoglie i bambini senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica.

Il servizio nido è presente nel comune di Cernobbio fin dal 1981 ed è autorizzato per 36 posti.

E' possibile iscrivere un numero di bambini superiore alla ricettività della struttura nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa regionale.

Il servizio rientra nel sistema educativo integrato 0-6 di cui al D. Lgs. n. 65/2017

#### **A chi si rivolge**

A bambini e bambine che alla data di inserimento hanno già compiuto 3 mesi e che alla data del 31 dicembre non hanno ancora compiuto i 3 anni, residenti e non residenti, nel limite dei posti disponibili con priorità ai residenti nei comuni convenzionati Cernobbio e Maslianico, ai non residenti di cui almeno un genitore presti attività lavorativa nel territorio dei comuni convenzionati, e, solo successivamente, a bambini residenti in comuni non convenzionati.

#### **Obiettivi**

Il nido è uno spazio strutturato, pensato e organizzato nel quale il bambino ha possibilità di crescere, condividere e fare attività, sperimentando contesti relazionali qualificati. Si parte da ciò che il bambino è, da cosa può fare adesso, per arrivare - attraverso le proprie capacità e potenzialità, attitudini e le adeguate proposte educative del Nido - a ciò che il bambino sarà e a cosa saprà fare. Il gioco è un contesto di apprendimento individuale e di gruppo. L'imitazione è parte fondamentale dell'apprendimento, oltre al gioco. Il modello che si applica è quindi quello del piccolo gruppo/ figura di riferimento.

L'asilo nido è un'istituzione educativa che accoglie non solo il bambino, ma anche i suoi genitori, con i quali si costruisce un'alleanza educativa efficace per affrontare e gestire insieme i complessi processi di separazione, individuazione e acquisizione dell'autonomia

Gli obiettivi educativi del nido sono:

*Verso i bambini:*

- rispondere ai suoi bisogni primari attraverso una cura amorevole ed attenta;
- prevenire ed intervenire su condizioni di svantaggio psico-fisico e socio culturale;
- individuare interventi specifici atti a sviluppare le sue potenzialità cognitive, affettive e sociali e di autoregolazione;
- offrire spazi, materiali e proposte di gioco che favoriscano la sua autonomia e socializzazione.

*Verso i genitori:*

- offrire un valido aiuto nella cura del bambino;
- proporre un'esperienza educativa in un contesto privilegiato con il supporto di personale competente;
- offrire momenti di incontro e di confronto su tematiche specifiche legate al bambino;
- offrire supporto e confronto in presenza di situazioni critiche e particolari;
- garantire il diritto di inserimento e di frequenza di bambini diversamente abili o in situazioni di disagio relazionale e socio-culturale.

#### **Attività e organizzazione**

Le attività rispondono al bisogno di ogni bambino di vivere delle esperienze, con le quali possa apprendere, conoscere ed acquisire abilità in un ambiente stimolante, ma anche rassicurante, dove l'adulto realizza con lui un rapporto empatico. Al nido viene data massima importanza alle attività di routine (pasto, sonno, cambio), perché permettono di realizzare un'esperienza sensoriale, verbale ed emozionale con ogni singolo bambino.

I bambini sono accuditi da educatrici, con particolare attenzione al livello di qualità del servizio. Sono adottati protocolli per diversi momenti al nido.

Per la programmazione delle attività si privilegia il metodo *dell'outdoor education*, strategia educativa, basata sulla pedagogia attiva e sull'apprendimento esperienziale. Essa pone “semplicemente” l'accento su un

orientamento pedagogico: quello di valorizzare al massimo le opportunità dello star fuori e del concepire l'ambiente esterno in sé come luogo di formazione.

Le attività nell'asilo nido mirano a promuovere lo sviluppo globale del bambino, nel rispetto dei suoi bisogni e dei suoi tempi di crescita, valorizzando la sua unicità, in un ambiente stimolante e rassicurante dove l'adulto realizza con ogni bambino un rapporto empatico. Le attività possono essere sia strutturate (lettura, attività di movimento, attività grafico pittoriche e di manipolazione) sia libere, nel senso che il bambino sceglie spontaneamente, usufruendo dei diversi angoli presenti al nido, le attività a cui si vuole dedicare.

Al nido viene data massima importanza alle attività di routine (pasto, sonno, cambio), in quanto permettono al bambino - oltre a realizzare un'esperienza sensoriale, verbale ed emozionale -, di capire il passare del tempo perché si svolgono ogni giorno con le medesime modalità. Inoltre, questi momenti sono regolati da protocolli condivisi con tutta l'equipe del nido sia personale educativo che ausiliario.

### **Informazioni di carattere generale**

Al nido sono presenti:

- il coordinatore responsabile, che svolge la funzione di mantenere le relazioni con le famiglie, con tutto il personale addetto al servizio, con il responsabile di Area e con l'Amministrazione Comunale. La sua attività è volta a migliorare l'organizzazione del servizio, ad attuare la programmazione educativa attraverso le diverse attività da proporre ai bambini;
- l'esperto esterno, opera nel rispetto di ciascuno in un'ottica di promozione di uno sviluppo armonioso ed equilibrato. Nello specifico all'interno del nido svolgerà le seguenti funzioni: osservazione periodica dei bambini, al fine di favorire il loro benessere ed una crescita serena, consulenza specifica alle educatrici finalizzata ad affrontare e gestire eventuali situazioni di criticità, che riguardino i bambini e/o le loro famiglie, formazione ed aggiornamento costante al personale educativo e consulenza specifica alle famiglie su richiesta attraverso l'attivazione di uno sportello dedicato, che offra ai genitori la possibilità di confrontarsi su aspetti per loro di particolare importanza, previo appuntamento da concordare con il coordinatore interno;
- personale educativo e personale ausiliario per servizio pulizie nel rispetto degli standard previsti dalla normativa vigente
- cuoco addetto alla preparazione dei pasti in quanto il nido è dotato di una mensa interna,

In questo asilo nido i bambini sono suddivisi, in base alla loro età al momento dell'inserimento nel servizio, nei due reparti: quello dei "lattanti", piccoli (dai 3 a indicativamente 14-15 mesi), e quello dei "divezzi", grandi (indicativamente dai 14-15 ai 36 mesi). In ogni reparto si costituiscono dei gruppi di bambini; nel reparto lattanti, vi è un lavoro di equipe mentre nel reparto dei divezzi risulta meglio individuata l'educatrice di riferimento.

Al responsabile di Area insieme al coordinatore responsabile e con la collaborazione del personale educativo competono gli aspetti sanitari, con compiti di prevenzione e controllo della struttura.

La struttura, entro breve, verrà dotata di un impianto di videosorveglianza a circuito chiuso; le riprese potranno essere visionate, solo per motivi di sicurezza e per ordine dell'Autorità giudiziaria.

**Giorni e orario di funzionamento:** il nido è aperto per cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì, dalle 7:30 alle 16:30. La normativa regionale prevede il funzionamento obbligatorio dei nidi d'infanzia per un totale di 9 ore giornaliere continuative.

**Orario di frequenza dei bambini:** full-time / tempo pieno: dalle 7:30 alle 16:30; tempo parziale /part-time mattino: dalle 7:30 alle 12:45 (nei limiti dei posti disponibili).

Possibilità di acquisto carnet ore da utilizzare in aggiunta all'orario scelto dalla famiglia.

Su richiesta delle famiglie interessate, prima dell'inizio dell'anno scolastico, si valuta l'organizzazione dei servizi aggiuntivi: "pre-nido": dalle 7:00 alle 7:30 e/o "post-nido": dalle 16:30 alle 18:00.

**Apertura servizio:** indicativamente l'inizio dell'anno scolastico è fissato tra l'ultima settimana di agosto e la prima di settembre ed il termine, indicativamente, alla fine del mese di luglio. Nel corso dell'anno scolastico sono previste chiusure per le festività natalizie, pasquali ed altre solennità civili e religiose infrasettimanali.

Nido estivo (\*) nel periodo estivo escluso dal calendario scolastico /per prima settimana di agosto, sempre su richiesta e come da regolamento

Il **calendario scolastico**, approvato entro il 30 giugno, viene comunicato alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico e viene verificata l'esigenza del servizio da parte delle famiglie tramite un sondaggio per la prima settimana di gennaio e l'ultima di luglio, al fine di una migliore organizzazione del servizio.

**Menù:** I menù ordinari sono articolati su quattro settimane, con periodicità stagionale e sono esposti al nido. Si differenziano per primavera-estate ed autunno-inverno con variazioni per i bambini al di sotto dell'anno. In presenza di particolari e documentate esigenze di salute, etiche o religiose sono previste diete differenziate.

**Domanda di ammissione per iscrizioni e modalità di accesso:** La domanda di ammissione alla frequenza del nido per il nuovo anno scolastico è da presentare **dal 1° al 31 marzo di ogni anno**. E' disponibile presso i comuni di Cernobbio e Maslianico, e può essere presentata in formato digitale accedendo dal sito web istituzionale del Comune di Cernobbio alla sezione [sportello telematico polifunzionale](#) o scaricando da questa sezione la modulistica, con le modalità di seguito riportate:

- cartacea, a partire dal 1° marzo, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cernobbio, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 11:00 e il giovedì anche al pomeriggio dalle 15:30 alle 17:30;
- tramite posta elettronica all'indirizzo dell'Ufficio Protocollo: [info@comune.cernobbio.co.it](mailto:info@comune.cernobbio.co.it)
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dell'ente: [comune.cernobbio.co@halleycert.it](mailto:comune.cernobbio.co@halleycert.it)
- tramite servizio postale

Scaduto il termine previsto dal regolamento quindi a partire dal 1° aprile e successivamente ad anno scolastico iniziato, sarà comunque possibile presentare la domanda di ammissione al servizio nido per l'inserimento del nominativo del/la bambino/a nella lista di attesa; quando diventano disponibili dei posti, ha luogo l'ammissione al servizio.

Entro la fine del mese di aprile, viene stabilita la graduatoria e dopo l'esame da parte del Comitato di Gestione, la stessa viene pubblicata. Entro il mese di maggio, è data comunicazione alle famiglie circa l'ammissione del bambino al servizio ed il posto dovrà essere confermato, entro il termine indicato dall'ufficio, con il versamento della retta di iscrizione di €. 130,00, che è un acconto sulla prima retta di frequenza.

Per l'inserimento al nido:

- il bambino deve essere in regola con l'obbligo vaccinale come previsto dalla vigente normativa;
- il genitore deve:
  - a. dichiarare l'impegno a presentare il certificato di vaccinazione aggiornato per le vaccinazioni eseguite ed anche per quelle effettuate nel corso dell'anno scolastico;
  - b. versare la retta di iscrizione di €. 130,00, quale acconto sulla prima retta di frequenza del nido quando richiesta all'atto dell'ammissione al servizio.
  - c. condividere e sottoscrivere un patto di corresponsabilità educativa e tutela della salute di tutti i soggetti interessati, proposto prima dell'inserimento del/la bambino/a.

**Retta:** mensile è costituita da una quota fissa e da una quota variabile, buono frequenza giornaliero.

Per fruire di una retta agevolata il genitore deve presentare l'attestazione ISEE, in corso di validità, per prestazioni sociali rivolte ai minorenni entro al massimo la data di inserimento del bambino. Ulteriori informazioni sono disponibili sul seguente [sito web di INPS](#).

In questo caso l'ufficio provvede a determinare la retta mensile (quota fissa) dovuta.

Per i servizi aggiuntivi "pre-nido" o "post nido", il cui costo di norma è da porre integralmente a carico delle famiglie richiedenti il servizio stesso, la tariffa viene determinata ed ha decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico e si aggiunge l'importo della retta -tariffa mensile - definita come da sistema tariffario (*all. n. 1*).

Per il servizio nido estivo la retta sarà fissata sempre con riferimento al sopra citato allegato.

**Ambientamento:** Il bambino riesce ad ambientarsi al nido in un periodo di tempo che può variare da una a due settimane. L'inserimento inizia con la presenza del genitore e del bambino al nido e prosegue con un graduale distaccamento del genitore. La durata dipende dall'orario di frequenza del servizio scelta dalla famiglia per il bambino e dalla necessità di rispettare i tempi di ogni bambino in questa delicata fase. La data di inserimento viene comunicata alla famiglia dal responsabile di Area o dal coordinatore. Solo in caso di indisposizione del bambino nei giorni immediatamente precedenti la data prevista per l'inserimento, documentata, è accordato lo slittamento dell'inserimento ad altra data.

**Giornata al nido:**

ora	attività'
7:30 – 9:30	accoglienza delle famiglie e dei bambini con modalità concordata e gioco libero per i bambini
9:30 – 10:00	igiene personale e spuntino con frutta
10:00 – 11:15	attività strutturate - motorie, sensoriali, espressive, grafico-pittoriche, di manipolazione, etc. e/o attività libere
11.15 – 11:45	igiene personale e pranzo
11:45 – 12:45	cambio per sonno, attività di gioco libero – uscita per frequenza part time dalle 12:15 alle 12:45
12:45 – 14:45	riposo
14.45 – 15.30	igiene personale, cambio, merenda
15.30 --16:30	uscita per frequenza a tempo pieno con modalità concordata e gioco libero

**Rapporto nido-famiglie e modalità di comunicazione:** La partecipazione delle famiglie, la ricerca di un costante dialogo col genitore e il coinvolgimento nella conoscenza e nella partecipazione attiva alla vita del nido sono molto importanti per il benessere del bambino. L'asilo nido è un servizio che nasce per rispondere ad un bisogno educativo e sociale, ma si pone anche come luogo di comunicazione, capace di stabilire una rete di relazioni sociali diverse. Per il benessere del bambino, quindi, è fondamentale che i genitori partecipino alla realtà del nido e che si instauri un rapporto di fiducia e cooperazione tra il personale e le famiglie.

Al fine di favorire una reale **partecipazione dei genitori** dei bambini frequentanti l'asilo nido, il progetto educativo prevede la realizzazione di alcuni momenti di incontro specifici:

- colloquio pre-inserimento finalizzato ad uno scambio di conoscenze tra genitori ed educatrici;
- riunione informativa all'inizio dell'anno scolastico;
- colloqui individuali con le educatrici prima degli inserimenti e durante l'anno scolastico;
- colloqui individuali con il coordinatore responsabile;
- incontri di reparto;
- incontri tematici e di supporto al ruolo educativo;
- **Assemblea dei Genitori**, che è strumento di partecipazione costituita dai genitori dei bambini ammessi alla frequenza del nido, esamina la programmazione educativa, può proporre attività specifiche e sperimentali nonché iniziative atte a migliorare l'organizzazione e le modalità di relazione con i genitori
- **Comitato di Gestione**, che è organo di partecipazione composto da quattro rappresentanti dei genitori, eletti dagli stessi, costituisce un'opportunità di partecipazione alla vita del nido e svolge una funzione di raccordo tra l'Amministrazione Comunale, le famiglie e il personale coinvolto.  
Tra i compiti del Comitato di Gestione ci sono quelli di verificare l'adeguatezza e la funzionalità della struttura, curare i rapporti con i genitori ed assumere ogni iniziativa in merito ad osservazioni, suggerimenti e reclami pervenuti per iscritto. Visiona inoltre le graduatorie per l'ammissione.

La **famiglia** è garante:

- della regolarità della frequenza del/la bambino/a, dando conto delle assenze;
- della comunicazione precisa ed aggiornata di tutti i loro recapiti telefonici;
- della compilazione dei moduli in merito ad eventuali deleghe e cambiamenti;
- del rispetto degli orari del servizio.

La frequenza al servizio nido richiede alle singole famiglie l'osservanza delle regole che definiscono la vita del servizio, nello specifico:

- le modalità di iscrizione, ammissione e frequenza stabilite e comunicate dall'Amministrazione Comunale, fornendo i dati richiesti e necessari in forma corretta e veritiera; •
- le modalità per stabilire la retta di frequenza del nido, fornendo i dati richiesti e necessari in forma corretta e veritiera, e procedendo al pagamento della retta, nelle forme e nei modi stabiliti e comunicati dall'Amministrazione Comunale; •
- osservanza delle indicazioni igienico sanitarie previste dalla Azienda per la Tutela della Salute (ATS) per tutelare la salute e il benessere delle loro bambine, dei loro bambini e di tutta la collettività infantile.

La **comunicazione alle famiglie** avviene:

- attraverso canali di comunicazione tradizionali: rapporto quotidiano diretto con il personale educativo, avvisi pubblicati sulla bacheca al nido per comunicazioni generali, foglio attività giornaliero per reparto, tramite lettere e/o e-mail per la trasmissione di comunicati o documenti che interessano stabilmente le famiglie, messaggi informativi inviati tramite cellulare a gruppi di genitori
- attraverso Instagram per i genitori dei bambini iscritti, con accesso riservato, per documentare le attività svolte al nido e partecipare dai bambini;
- con Facebook per accedere a materiale informativo per i genitori: pubblicazione di articoli e attività formative di interesse.

La **continuità educativa** con le scuole dell'infanzia presenti sul territorio, si realizza attraverso informazioni sulle iscrizioni e progetti, che favoriscono la conoscenza dei servizi, nell'ottica di creare una rete tra il nido, le scuole dell'infanzia, le famiglie e il territorio, nell'ottica dello sviluppo di un sistema formativo integrato. L'obiettivo della continuità educativa è quello di realizzare un vero "ponte" di esperienze condivise e continuità formativa, che accompagni i bambini nel passaggio tra i due diversi ordini di scuola. Il passaggio da un servizio all'altro rappresenta, per i bambini e per i genitori, un momento estremamente delicato, non privo di timori e interrogativi. Il bambino troverà nuove organizzazioni, nuovi ambienti, nuove relazioni, nuovi insegnanti e nuovi compagni: tutti elementi di incertezza, che necessitano di supporto e attenzione. Per questo si articolano interventi di raccordo verticale ed orizzontale per garantire la continuità educativa; percorsi educativi che favoriscano la maturazione cognitiva, affettiva e sociale dei bambini; attività ed esperienze finalizzate ad accogliere i bambini e le loro famiglie; momenti formativi e di confronto per gli operatori del settore e per le famiglie

Ci sono due questionari per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza, finalizzati al miglioramento delle prestazioni, il primo relativo all'esperienza dell'ambientamento del bambino al nido, il secondo sulla valutazione del servizio alla fine dell'anno scolastico ed un modulo di suggerimenti e/o reclami.

I dati raccolti dai questionari vengono esaminati e viene data comunicazione ai genitori attraverso gli organi/strumenti di partecipazione (Comitato di Gestione ed Assemblea dei Genitori) e il deposito della documentazione presso il nido.

*Nella speranza di aver suscitato il Vs. interesse per il nostro servizio Vi aspettiamo.*

#### **RIFERIMENTI UTILI:**

<b>SERVIZIO NIDO</b> Via F. Filzi 8	<b>tel. 031-513529</b> <b>E-mail: <a href="mailto:asilo.nido@comune.cernobbio.co.it">asilo.nido@comune.cernobbio.co.it</a></b>
<b>Coordinatore Responsabile:</b>	Riceve con le modalità comunicate presso il nido o previo appuntamento anche telefonico
<b>Esperto esterno</b>	Riceve su appuntamento con le modalità comunicate presso il nido
<b>MUNICIPIO DI CERNOBBIO</b> Via Regina n.23	<b>Tel. 031-343211 centralino</b> <b>E-mail ufficio protocollo: <a href="mailto:info@comune.cernobbio.co.it">info@comune.cernobbio.co.it</a></b> Ricevimento previo appuntamento da richiedere all'indirizzo mail indicato o tramite centralino dalle ore 8:30 alle ore 13:00
<b>Responsabile di Area</b> Alessandro Frangi	<b>tel. 031-343226</b> <b>@: <a href="mailto:alessandro.frangi@comune.cernobbio.co.it">alessandro.frangi@comune.cernobbio.co.it</a></b>
<b>Istruttore e Referente Amministrativa</b> Simona Capiaghi	<b>tel. 031-343238</b> <b>@: <a href="mailto:asilo.nido@comune.cernobbio.co.it">asilo.nido@comune.cernobbio.co.it</a></b>
<b>Incaricata della coprogettazione</b> Michela Torchio	<b>Tel. 031-343238</b> <b>@: <a href="mailto:michela.torchio@comune.cernobbio.co.it">michela.torchio@comune.cernobbio.co.it</a></b>

Allegato 1 tariffe servizio nido e servizi aggiuntivi



## COSA OFFRIAMO E STANDARD DI QUALITÀ

Descrizione Servizio	Fattori di Qualità	Responsabile	Indicatore	Standard
Condizioni e caratteristiche infrastrutture	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Superficie interna a disposizione dei bambini</li> <li>- Superficie complessiva esterna a disposizione dei bambini</li> </ul>	Amm. Comunale	Mq	620
		Amm. Comunale	Mq	1900
Personalizzazione dell'ambientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempo di ambientamento</li> <li>- Rispetto dei tempi di ambientamento</li> </ul>	Coordinatore Educatrici	Giorni % bambini inseriti nei tempi previsti	7-15-gg 100%
Accoglienza giornaliera	Presenza educatrici	Resp. Area	N° educatrici	Come da normativa regionale
Attività educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado di realizzazione progetto educativo</li> <li>- Verifica sul percorso globale di apprendimento e di sviluppo psicosociale</li> <li>- Collettivo</li> <li>- Formazione educatrici</li> <li>- Rapporto numerico fra educatrici e bambini iscritti</li> </ul>	Resp. Area	% realizzazione frequenza	100%
		Educatrici  Educatrici Resp. Area Resp. Area	frequenza N° ore N° educatrici/ N° bambini	2 all'anno  1 volta al mese 20 ore all'anno Come da normativa regionale
Informazione e comunicazione con i genitori	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brevi informazioni sui bambini</li> <li>- tempo intercorrente tra richiesta genitori e colloquio individuale specifico con educatrici</li> <li>- intervento dell'esperto esterno se necessario o su richiesta incontri formativi per genitori</li> <li>- frequenza incontri per garantire partecipazione genitori</li> </ul>	Educatrici	Frequenza	Giornaliera
		Educatrici	Giorni	1 – 4 gg (max)
		Educatrici	Giorni	10 gg (max.)
		Resp. Area	N° incontri	almeno 2 all'anno
Gestione iscrizioni	Periodo presentazione domanda di iscrizione	Resp. Area	Giorni	Dal 1 al 31 marzo
Avviso di pagamento rette	Tempestività dell'avviso di pagamento	Resp. Area	Giorni	Entro il 10 del mese di frequenza